

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05.2018 г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОТЦОВ**

1. Общие положения.

Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; ст. 26 п. 6.1, ст.28 п. 3, ст.44 п. 1, п.5 Федерального закона «Об образовании» РФ от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ, с Постановлением исполнительного комитета Бавлинского муниципального района РТ о создании Бавлинского отделения общественной организации «Совет отцов» от 04.03.2016 №45; настоящим Положением.

Совет отцов является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании подрастающего поколения, его поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения детей и молодежи к общественной жизни района.

Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах.

В состав Совета отцов входят по 1 представителю от каждого класса. В состав Совета отцов входят представители, не привлекавшиеся к административной и уголовной ответственности, пользующиеся заслуженным авторитетом среди коллег по месту работы и родителей в классе и школе.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди общественности.

Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению путем голосования.

2. Основные задачи Совета отцов.

Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики социально - негативных явлений среди детей и молодежи.

Совет отцов оказывает помощь в школе для создания необходимых условий в деле воспитания детей, проживающих в неполных семьях.

Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.

Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

Совет отцов:

- ведет работу по профессиональной ориентации учащихся детей, опираясь на жизненный опыт;
- взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся школы;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными, с неполными семьями;
- оказывает помощь в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике социально - негативных явлений в школе;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых школой;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

Совет отцов предполагает работу по следующим направлениям:

- профилактическая;
- спортивно-оздоровительная;
- культурно-массовая;
- техническая;
- правовое.

4. Документация Совета отцов.

Приказ о создании Совета отцов.

План работы на год.

Протоколы заседаний Совета отцов.

5. Порядок организации деятельности Совета отцов

5.1. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведет заседания Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета и

ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

5.6. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица органов местного самоуправления района, представители правоохранительных и судебных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и административно-хозяйствующих субъектов всех форм собственности и других заинтересованных организаций.

5.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, распределяет обязанности между членами Совета, координирует их деятельность;
- определяет дату, формирует повестку дня и проводит заседания Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями;

5.8. Председатель Совета вправе:

- давать поручения заместителю председателя Совета, ответственному секретарю, членам Совета;
- вносить предложения по персональному составу Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- исполняет функции председателя Совета в период отсутствия председателя Совета;
- в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Совета;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Совета.

5.10. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.11. Протокол заседания Совета включает в себя:

- время и место проведения заседания Совета, количество присутствующих;
- повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- решение Совета о принятых мерах.

5.12. Протокол должен быть подписан председателем Совета или заместителем председателя и ответственным секретарем Совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания Совета.